

МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 4

19 мая 2021 г

(Протокол заседания

Педагогического совета № 4)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ ДС № 30

«Золотая рыбка» г. Туапсе

Е. А. Ханжиян

Приказ № 65-О от 19.05 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

(далее по тексту - МБДОУ ДС № 30) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ ДС № 30, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ ДС № 30 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ ДС № 30 и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ ДС № 30.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ ДС № 30

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ ДС № 30.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ ДС № 30 современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ДС № 30.

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ ДС № 30

К компетенции Педагогического совета МБДОУ ДС № 30 относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 30, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МБДОУ ДС № 30, Программы развития МБДОУ ДС № 30, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ ДС № 30. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Обсуждает вопросы расстановки кадров на новый учебный год.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов

- по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- по результатам освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- по результатам инновационной и экспериментальной деятельности МБДОУ ДС № 30;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ ДС № 30;

3.7 педагогический совет организует

- изучение и обсуждение законов, нормативно правовых документов РФ и субъекта РФ;

- обсуждение по внесению изменений и дополнений в локальные, нормативные акты МБДОУ ДС № 30 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение образовательной программы МБДОУ ДС № 30;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;

- обсуждение (определение) списка образовательных пособий, образовательных технологий, методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение и утверждение ежегодного отчета по самообследованию;
- 3.8. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.9. Заслушивание отчетов педагогических о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.10. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- 3.11. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ ДС № 30.
- 3.12. МБДОУ ДС № 30 характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.
- 3.13. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством РФ

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ ДС № 30;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ ДС № 30, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ ДС № 30.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители МБДОУ ДС № 30 (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ ДС № 30.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ ДС № 30 с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ ДС № 30.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ ДС № 30 на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ ДС № 30 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ ДС № 30 и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ ДС № 30.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ ДС № 30.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ДС № 30.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ ДС № 30 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ ДС № 30.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) Листов

Заведующий МБДОУ ДС № 30

Зоиной Рюкка) г. Туапсе

Рюкка Канжиян

