

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 04 – О

**«Об организации антикоррупционной
деятельности и политики в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год (Приложение 2), Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе.
3. Старшему воспитателю- Бурыкиной Ю.А.:
 - обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2023 год на сайте ДОУ.
4. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
6. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Скребцову А.С.

8. Ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- присваивать инвентарные номера.
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

- ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

9. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

10. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели групп.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Ознакомлены:

Бурыкина Ю.А.

Скребцова А.С.



Е.А. Ханжиян

Состав антикоррупционной комиссии МБДОУ ДС № 30

Е.А. Ханжиян	- заведующий,	председатель комиссии
Минаева А.А.	- председатель ПК ДОУ,	заместитель председателя комиссии
Бурыкина Ю.А.	- старший воспитатель,	секретарь комиссии
Ломакина А.А.	Член комиссии	Представитель родительского комитета
Матулян К.В.	Член комиссии	Представитель обслуживающего персонала (повар ДОУ)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе
МО Туапсинский район
на 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Апрель, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Представление родительской общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2022-2023 год	Август	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия и ведения в соответствии с требованиями «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Февраль	Специалист по кадрам
2.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Март	Старший воспитатель
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и 223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий,	Первая декада	Заведующий ДОУ

направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабря	
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	1 квартал	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Март	Воспитатели
3.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Март	Старший воспитатель
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ, результатах самоконтроля.	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
4.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ

Заведующий МБДОУ



Е.А. Ханжиян